

Принято педагогическим советом
протокол № 11 от 04.07.2018 г.

«Утверждаю»
Директор школы: 
А.В. Николаев
Введено в действие
приказом № 161 от 04.07.2018 г.



**Положение о педагогическом совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Узякской
средней общеобразовательной школы
Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения - Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ-Узякская СОШ), утвержденного постановлением Исполнительного комитета Тюлячинского муниципального района Республики Татарстан № 362 от 18 июня 2018 г.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ-Узякской СОШ.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ - Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, филиала МБОУ – Узякской СОШ «Шармашинская ООШ», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ-Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ и настоящим Положением.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ-Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ- Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ - Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ;

- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ- Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ МБОУ- Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ- Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, анализ работы школы;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ- Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ-Узякской СОШ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, элективных курсов, рабочих программ внеурочной деятельности, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- в разработке программы развития МБОУ- Узякской СОШ;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ- Узякской СОШ;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ- Узякской СОШ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора МБОУ- Узякской СОШ с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ-Узякской СОШ по вопросам образования;

- отчет МБОУ- Узякской СОШ о самообследовании;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- программу развития МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ;

- годовой план работы МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ на учебный год;

- локальные нормативные акты МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;

- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;

- о переводе учащихся в следующий класс;

- о допуске учащихся 9 класса к повторной государственной итоговой аттестации;

- об утверждении характеристик обучающихся 4 классов, в которых отмечаются образовательные достижения, положительные качества обучающихся; определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;

- об условном переводе учащихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;

- об оставлении учащихся 4 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, на повторный год обучения;

- об оставлении учащихся 9 классов, имеющих академическую задолженность по итогам учебного года, или получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, на повторный год обучения (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении учащихся, условно переведенных в следующий класс, и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) учащихся);

- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- об установлении требований к одежде учащихся и правил ее ношения (с учетом мнения родительских и ученических коллегиальных органов, а также представительного органа работников МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ);

- о выдаче документов об образовании - аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;

- о поощрении учащихся МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- о поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников;

- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;

- о представлении педагогических работников МБОУ - Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;

- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля для повышения качества организации учебно-воспитательного процесса, организации независимого мониторинга качества, внедрения инноваций в образовательный процесс и др.

2.7. Педагогический совет вносит предложение директору МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ:

- по основным направлениям образовательной деятельности МБОУ- Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;
- по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

2.8. Педагогический совет выбирает:

- представителей коллектива для работы в комиссиях, советах, группах по вопросам, связанным с учебно-воспитательным процессом.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ-Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ (далее – школа), коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных, консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы;
- разрабатывать образовательные программы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ школы;

- выполнение годового плана школы;
- результаты деятельности школы.

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ-Узякской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, представляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

5.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

5.5. Председатель и секретарь педагогического совета избираются на учебный год на первом заседании педагогического совета из числа педагогических работников школы.

5.6. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы, филиала для педагогических работников.

5.7. При необходимости, для подготовки и проведения педагогического совета создаётся инициативная группа педагогов, состав которой рассматривается и утверждается на совещании при директоре.

5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня осуществляется открытым или закрытым голосованием. Форма голосования выбирается на учебный год на первом заседании педагогического совета. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.9. Решения педагогического совета, зафиксированные в протоколе заседания педагогического совета, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержалось» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов педагогического совета ведется в электронной (печатной) форме. Протокол каждого заседания педагогического совета отдельно нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью. По завершению учебного года все протоколы собираются в единую книгу, книга протоколов педагогического совета заново нумеруется постранично (ручкой), прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью.

6.6. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел МБОУ – Узьянской средней общеобразовательной школы Тюлячинского района РТ, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Исполнительный, контрольный и экспертный
протокол

Согласно

№

1000/2019

Исполнительный протокол

А.В. Иванов

